

**Рассмотрено**  
на общешкольном  
родительском комитете  
от 07.11.2018 г.

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №4 от 08.11.2018 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ №20»



Галанина С.Л.  
Документ подписан  
электронной подписью  
от 09.11.2018 г.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 231FB7002AB02B9E4FBED72E5751A0CA  
Владелец: Галанина Светлана Леонидовна  
Действителен с 23.06.2023 до 23.09.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по питанию**

### **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

### **«Средняя общеобразовательная школа №20» г. Альметьевска, РТ**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Комиссия по питанию (далее – Комиссия ) в МБОУ «СОШ №20» (далее – образовательная организация) создана в целях постоянного контроля организации питания школьников, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.
- 1.2. Комиссия утверждается приказом образовательной организации, согласовывается с членами общешкольного родительского комитета.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.
- 1.4. Решения комиссии по питанию обязательны для исполнения.

#### **2. Цели и задачи комиссии по питанию**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

#### **3. Основные направления деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания учащихся школы.
- 3.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.
- 3.3. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питания.
- 3.4. Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 3.5. Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;

3.6. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

3.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания уч-ся.

3.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

3.10. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организация, структура и порядок работы комиссии.**

4.1. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, профсоюзного комитета, родительской общественности.

4.2. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

4.3. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.


4.4. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседания Комиссии.

Лист согласования к документу № 134/2023 от 20.12.2023  
Инициатор согласования: Галанина С.Л. Директор  
Согласование инициировано: 20.12.2023 08:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галанина С.Л.		 Подписано 20.12.2023 - 08:29	-